



**Solicitud de autorización administrativa
para trabajar
(L.O. 4/2000 reformada por L.O. 14/2003, y
Reglamento aprobado por R.D. 864/2001)**

Espacios para sellos
de registro

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA

(POR FAVOR, NO ESCRIBA EN LOS ESPACIOS SOMBRADOS. RELLENÉLO EN ESPAÑOL
A MÁQUINA O CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA)

N.I.E. - | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1) DATOS PERSONALES DEL EXTRANJERO

1er Apellido 2º Apellido
 Nombre
 Lugar de nacimiento Sexo (2) H M Estado civil (2) S C V D
 País de nacimiento País de nacionalidad
 Nombre del padre Nombre de la madre
 Domicilio en España C./Pl. Nº Piso
 Telef Localidad CP Provincia

2) DATOS RELATIVOS A LA AUTORIZACIÓN QUE SE SOLICITA

2.1. CONDICIÓN QUE LE HABILITA PARA LA AUTORIZACIÓN (2)

- 2.1.1. Ser titular de una autorización de estancia por estudios.
- 2.1.2. Ser titular de un autorización de residencia temporal por: Arraigo Circunstancias excepcionales
- 2.1.3. Estar autorizado a permanecer en España mediante documento de solicitante de asilo.
- 2.1.4. Disponer de un contrato de enrole en buque dedicado a la navegación de cabotaje.
- 2.1.5. Disponer de un contrato de trabajo en prácticas o para la formación.
- 2.1.6. Otras situaciones que habilitan para autorización.

2.2. TIPO DE AUTORIZACIÓN QUE SOLICITA (2)

- 2.2.1. INICIAL PRÓRROGA
- 2.2.2. A TIEMPO PARCIAL(5) TEMPORAL(5)
- 2.2.3. CUENTA AJENA(6) CUENTA PROPIA(6)

2.3. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD

Nombre o razón social C.I.F. o N.I.F.
 Actividad de la entidad (3)
 Ocupación o puesto (4)
 Domicilio Nº Piso
 Localidad C.P. Provincia centro de trabajo

3) DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL SOLICITANTE, EN LOS CASOS DE EXCEPTUACIÓN DE LA OBLIGACIÓN DE PRESENTACIÓN PERSONAL DE LA SOLICITUD

D./D.^a DNI/NIE
 Título en base al cual se ostenta la representación:
 Firma:

Firma del interesado

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

C./Pl. Nº P
 Localidad C.P. Provincia

.....dede 2.00.....
 Firma del solicitante

RESOLUCIÓN ADOPTADA	
RESOLUCIÓN LABORAL FECHA	<input type="text"/>
AUTORIDAD PROVINCIAL	<input type="checkbox"/> D. G.O.M.
<input type="checkbox"/> CONCEDIDA	<input type="checkbox"/> DENEGADA
RESOLUCIÓN GUBERNATIVA FECHA	<input type="text"/>
AUTORIDAD GUBERNATIVA	<input type="checkbox"/> C.G.E.D.
<input type="checkbox"/> CONCEDIDA	<input type="checkbox"/> DENEGADA
FECHA INICIO EFECTOS	<input type="text"/>
FECHA CADUCIDAD	<input type="text"/>

(1) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año y en éste mismo orden. (2) Márquese con X el cuadro que proceda. (3) Por ejemplo: Agricultura, construcción, hostelería... (4) Por ejemplo: Peón agrícola, albañil, cocinero, ... (5) Sólo en el caso de estancia por estudios. (6) Sólo en el caso de titular de residencia temporal. (7) En caso de no presentar consentimiento, el interesado deberá aportar los certificados acreditativos del cumplimiento de las obligaciones fiscales y de seguridad social.