



MINISTERIO DE TRABAJO
Y ASUNTOS SOCIALES
Instituto Nacional de Empleo

EMPRESA:

OCUPACION:

OFERTA DE EMPLEO



Fecha de entrada:	Hora:	Oficina:	Nº de oferta:						
Nombre de la Empresa:		Nº inscripción S.S. (cuenta cotización):	<table border="1"> <tr> <td>Cod. Prov.</td> <td>Número</td> <td>Dig. control</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> </table>	Cod. Prov.	Número	Dig. control			/
Cod. Prov.	Número	Dig. control							
		/							

DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO

Funciones y tareas:

Tecnología utilizada: máquinas, técnicas, etc.

Características del lugar de trabajo: (cerrado, amplio, iluminado, ruidoso, con público, aislado, etc.)

Ambiente de trabajo (en equipo, sólo, ambiente conflictivo, cooperante, etc.)

Otros requisitos específicos (edad, minusvalías, localidad de residencia, vehículo propio, etc.)

Ocupación	CNO	NIVEL	EXPERIENCIA

PERFIL DEL CANDIDATO (A)

Conocimientos necesarios (no titulación).

Habilidades y aptitudes personales que requiere el puesto.

Titulación académica	NIVEL ACAD.	CODIGO	FECHA OBTENCION

Idiomas	CODIGO	H	E	T

Formación Ocupacional	CODIGO	FECHA OBTENCION

Servicio Militar o prest. soc. sustitutoria : SI NO Permiso de conducir : SI NO Clase

CONDICIONES DE TRABAJO

Tipo de contrato / R. Decreto: M.F.E.:

Duración (meses): Prorrogable: SI NO Jornada:

Horario: Sueldo:

Dietas: SI NO Transporte: SI NO Localidad del puesto de trabajo:



PROTOCOLO DE ACTUACION

El INEM, para prestar el servicio relacionado con la oferta N^o de puestos en la ocupación efectuará las siguientes acciones:

- A. Enviar directamente candidatos/as por puesto a la Empresa en el plazo de días.
- B. Preseleccionar candidatos/as por puesto en la oficina y dirigirlos/as a la Empresa en el plazo de días.
- C. Aplicar selección técnica a los candidatos/as y presentar los/as más idóneos por puesto a la Empresa en el plazo de días.

CODIFICAR TIPOLOGÍA DE OFERTA

A codificar por el INEM.

Por su parte, el/la Sr./a en calidad de representante de la Empresa NIF/CIF

Razón Social

Domicilio Provincia

Localidad D.P. Fax Tfno.

Tipo de Empresa Actividad económica

se compromete a:

- 1. Facilitar al INEM la información necesaria para la gestión de la oferta.
- 2. Atender a los/as trabajadores/as debidamente acreditados/as en la dirección
.....
por el/la Sr./a
durante los días / / a / / y el horario de a y de a
- 3. Remitir al INEM la información necesaria para el cierre de la oferta, según consta al dorso de la hoja n^o 1, especificando el resultado final del proceso antes del día / /

Toda la información comunicada entre las partes, será considerada confidencial, y en prueba de conformidad firman.

En de de 199.....
Por la Oficina, Por la Empresa,

Fdo.:

Fdo.:

